



Für anspruchsvolle Aufgaben suchen wir außergewöhnliche Kollegen

Goldpark ist der Beratungsspezialist für Human Relations und Transformationsbegleitung. Wir analysieren die spezifischen Muster einer Organisation, entwickeln Konzepte, berücksichtigen soziale Dynamiken und sorgen neben Wirksamkeit auch für Sicherheit in der Umsetzung. Wir setzen auf faire Partnerschaft in der Zusammenarbeit mit unseren Kunden, auf unsere Erfahrung und Spezialisierung sowie auf unseren hoch engagierten Kollegenkreis.

Für unser Büro in Frankfurt am Main suchen wir ab sofort einen engagierten und anpackenden Kollegen für das ServiceCenter (m/w) als

Studentische Aushilfskraft (m/w) bzw. Werkstudent (m/w)

Wir bieten Studierenden im Hauptstudium bzw. zwischen Bachelor- und Masterstudium, die Möglichkeit, Dienstleistungen und Abläufe in einer etwas anderen Unternehmensberatung kennenzulernen. Das Leistungsspektrum unseres ServiceCenters ist vielfältig und reicht von der Planung und Buchung von Geschäftsreisen, Veranstaltungen sowie der Organisation von Seminaren über die Planung und Durchführung als auch Auswertung von Mitarbeiterbefragungen und Führungskräfte-Feedbacks, der Korrektur von Angeboten bis hin zu Recherchearbeiten und internen Projekten.

Das bringen Sie mit:

- Große Freude, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten und diese mitzugestalten
- Stark ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- Lust auf den Umgang mit Menschen
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch und ausgeprägte Fähigkeiten zur Kollaboration
- Sehr stark ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Zuverlässigkeit und Lust auf Leistung
- Sehr gute und nachweisbare PowerPoint-, Word- und Excel-Kenntnisse
- Sie beherrschen die deutsche Rechtschreibung perfekt
- Idealerweise verfügen Sie über Statistikenkenntnisse und mögen die Arbeit mit Zahlen
- Hohe Affinität zu Social Media

Das bieten wir Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Arbeitstätigkeit in einem schönen, eher untypischen Bürogebäude
- Einen tiefen Einblick in die spannende Welt der Beratung und wie sich unsere Arbeitswelt im 21. Jahrhundert verändern wird
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Möglichkeiten zur Mitgestaltung
- Eine faire Vergütung
- Mehrere interne Events im Jahr zur Pflege unserer besonderen Goldpark-Unternehmenskultur
- Sehr gute Verkehrsanbindung, unter anderem mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Einen Kollegenkreis auf gleicher Augenhöhe, unabhängig von der Hierarchie und ein vertrauensvolles, ermutigendes Arbeitsklima
- Die Möglichkeit, im Anschluss eine (empirische) Abschlussarbeit zu schreiben

Die Aufgaben bei uns interessieren Sie? Wenn Sie zum Lachen nicht in den Keller gehen und dabei gleichzeitig den Fokus nicht aus den Augen verlieren, dann könnten Sie vielleicht unser neuer Kollege (m/w) sein.

Schreiben Sie uns, wie Sie sich bei uns einbringen und weiterentwickeln wollen. Bianca Schmidt freut sich auf Ihre Unterlagen per E-Mail an: bianca.schmidt@goldpark.de