



# Unternehmensberatung sucht Kollegen mit **Power**

Goldpark ist der Beratungsspezialist für Human Relations und Transformationsbegleitung. Wir analysieren die spezifischen Muster einer Organisation, entwickeln Konzepte, berücksichtigen soziale Dynamiken und sorgen neben Wirksamkeit auch für Sicherheit in der Umsetzung. Wir setzen auf faire Partnerschaft in der Zusammenarbeit mit unseren Kunden, auf unsere Erfahrung und Spezialisierung sowie auf unseren hoch engagierten Kollegenkreis.

Für unser Büro in Frankfurt am Main suchen wir ab sofort einen engagierten und anpackenden Kollegen für das ServiceCenter (m/w) in Vollzeit (40 Std./Woche). Wir sind jedoch auch offen für Teilzeit-Modelle: 32 Std./Woche oder zwei Kollegen (m/w) mit jeweils fester Vormittags- und Nachmittagszeit teilen sich mit je 20 Std./Woche die ganze Stelle. Das ServiceCenter hält allen Beraterinnen und Beratern den Rücken frei – mit allen dazu hilfreichen Dienstleistungen.

## Kollege für das ServiceCenter (m/w)

### Das gibt es zu bewegen:

- Weiterentwicklung unseres Goldpark ServiceCenters
- Erstellung von Präsentationen, Angeboten und Statistiken
- Planung und Buchung von Geschäftsreisen, Veranstaltungen sowie die Organisation von Seminaren
- Mitarbeit bei der Konzeption und Realisierung von Vertriebs- und Marketingaktivitäten
- Pflege von Kundendaten
- Ansprechpartner für unsere Kunden
- Unterstützung im Bereich Analytik (Koordination des Schriftverkehrs bei Befragungen, Qualitäts- und Zahlenkontrollen, Erstellung von Grafiken, Berichtswesen etc.)
- Allgemeine Büroorganisation (Posthandling, Einkäufe, Telefonzentrale etc.)

### Das können Sie fachlich:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und mindestens drei Jahre Berufserfahrung
- Sie verfügen über sehr gute, nachweisbare Kenntnisse in PowerPoint, Word und Excel
- Sie beherrschen die deutsche Rechtschreibung perfekt
- Sie verfügen über (sehr) gute Englischkenntnisse
- Idealerweise verfügen Sie über Statistikkenntnisse und mögen die Arbeit mit Zahlen

### Das bringen Sie persönlich mit:

- Sie sind strukturiert und verfügen über eine sehr stark ausgeprägte Kundenorientierung
- Sie haben Freude daran, neue Prozesse und Strukturen mitzugestalten
- Sie sind ein Organisationstalent und arbeiten sehr sorgfältig
- Sie behalten in Spitzenzeiten den Überblick und einen kühlen Kopf
- Sie sehen es als selbstverständlich, sich wenn nötig über das übliche Maß hinaus einzusetzen und freuen sich, echte Dienstleistungsorientierung gegenüber Kollegen, Kunden und Geschäftspartnern zu zeigen
- Sie interessieren sich inhaltlich für das Themenfeld Transformationsbegleitung
- Sie sind stark in der Kommunikation, kollegial, loyal und vertrauenswürdig

Tragen Sie echte Kunden- und Dienstleistungsorientierung im Herzen? Können Sie sich selbst motivieren und haben Lust, Strukturen und Prozesse weiterzuentwickeln? Bleiben Sie auch in hektischen Zeiten gelassen und verlieren nicht so leicht den Überblick? Arbeiten Sie gerne in einem netten Kollegenkreis und gehen zum Lachen nicht in den Keller? Dann sind Sie vielleicht unser neuer Kollege!

### Das bieten wir Ihnen:

- Einen tiefen Einblick in die spannende Welt der Beratung und wie sich unsere Arbeitswelt im 21. Jahrhundert verändern wird
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Möglichkeiten zur Mitgestaltung
- Eine faire Vergütung
- Mehrere interne Events im Jahr zur Pflege unserer besonderen Goldpark-Unternehmenskultur
- Eine interessante und abwechslungsreiche Arbeitstätigkeit in einem schönen, eher untypischen Bürogebäude
- Sehr gute Verkehrsanbindung, unter anderem mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Ein Kollegenkreis auf gleicher Augenhöhe, unabhängig von der Hierarchie und vertrauensvolles Betriebsklima

Interesse? Dann freuen wir uns über die Kontaktaufnahme, insbesondere auch von Menschen, die schon viel im Berufsleben erlebt haben. Schreiben Sie uns bitte, wie Sie sich vorstellen können, sich bei uns einzubringen und sich weiter zu entwickeln. Bitte ergänzen Sie Ihr Schreiben um Zeugnisse, Ihren Gehaltswunsch und den frühesten Starttermin. Bianca Schmidt freut sich auf Ihre Unterlagen per E-Mail:

[bianca.schmidt@goldpark.de](mailto:bianca.schmidt@goldpark.de)

Goldpark AG  
[www.facebook.com/goldparkag/](http://www.facebook.com/goldparkag/)

Johann-Klotz-Straße 12  
60528 Frankfurt am Main

Fon 069-2729989-70  
Fax 069-2729989-80



goldpark